



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE **SANDRO PERTINI**

codice meccanografico Istituto: **NAIS07900T**

ISTITUTO PROFESSIONALE SETTORE SERVIZI: COMMERCIALE & SOCIO SANITARIO NARC07901R
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO: TURISMO & AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING NATN079012
LICEI: SCIENZE UMANE Opzione ECONOMICO SOCIALE & SCIENTIFICO Opzione SCIENZE APPLICATE NAPM079019



MIUR

I.S.I.S. - "SANDRO PERTINI"-AFRAGOLA
Prot. 0012249 del 27/10/2025
VI (Uscita)

All'Albo Pretorio
All'albo amministrazione trasparente
Al personale sede

OGGETTO: Avviso di selezione per il reclutamento di n. 1 Coadiutore, n. 18 Tutor scolastici interni/esterni e n. 18 Esperti interni/esterni per la realizzazione di n. 18 moduli formativi nell'ambito del Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020 – Progetto cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) Azione 10.1.6A "Azioni di orientamento" titolo "ORIENTI...AMO...CI" CNP 10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-71 CUP: F54D25002810007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso pubblico MIM prot. 64310 del 23/04/2025 relativo ai "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado";

VISTO il D.M. n. 328 del 22/12/2022 – Linee guida per l'orientamento;

VISTA la candidatura approvata del progetto POC "ORIENTI...AMO...CI" – CUP F54D25002810007;

VISTA la nota prot. **AOOGABMI- 105104 DEL 19/06/2025** con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Orienti...amo...ci" – codice 10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-71 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro **82.107,00**;

VISTA la determina dirigenziale di avvio della procedura di selezione prot. n.12248 del 27/10/2025;

Preso atto che per la realizzazione del progetto in oggetto occorre reclutare il personale interno e/o esterno;

Visto l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

Visti gli artt. 2222 e segg. c.c.

Visto il "Regolamento recante la disciplina per i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica;

Visto il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

Tenuto conto che il progetto deve essere realizzato entro il 30 marzo 2026 periodo in cui ci sarà anche la sospensione delle attività didattiche la scadenza degli avvisi sarà di 10 giorni,

via Lombardia, 39 - 80021 Afragola (NA) - Tel. 081 8601900 – 081 8526117 – Fax: 0818521366

Sito Web: <https://www.istitutopertiniafragola.edu.it/index.php>

Email: nais07900t@istruzione.it – PEC: nais07900t@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93005450635 - Codice Univoco: U F Y V

Investiamo nel vostro futuro

EMANA

Il seguente **avviso unico** per la selezione e il reclutamento di **docenti tutor, esperti e figure aggiuntive (coadiutore)** per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito del **Progetto: "ORIENTI...AMO...CI"** C.N.P. 10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-71

Tipologia attività	Descrizione sintetica	Numero di moduli
Percorsi di orientamento e valorizzazione delle competenze	Attività di orientamento rivolte agli studenti dai 14 ai 19 anni, finalizzate a prevenire la dispersione scolastica, recuperare la motivazione allo studio e valorizzare attitudini e interessi personali, anche attraverso esperienze formative e di collegamento con il mondo del lavoro.	N. 18 moduli da 30 ore ciascuna

Art.1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso è finalizzato alla selezione di personale in qualità di coadiutore, tutor ed esperto in possesso di idonei requisiti per la realizzazione di **18 moduli formativi di 30 ore** ciascuno, rivolti a gruppi di circa 15 studenti, articolati secondo le schede progettuali approvate.

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Destinatari	Finanziamento modulo	Figura Professionale	Titolo di accesso richiesto
C.U.R.I.O.S.O. – "Impresa sostenibile"	30	Almeno 15 alunni	€ 4.561,50	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	Esperto/tutor: Laurea in discipline economiche, aziendali, sociali, giuridiche o umanistiche; esperienza in percorsi di educazione all'imprenditorialità, orientamento, empowerment giovanile, cittadinanza attiva o sviluppo di competenze trasversali; possono candidarsi anche esperti di enti del Terzo Settore o cooperative sociali con comprovata esperienza in formazione, inclusione e orientamento presso l'I.S. "S.
C.U.R.I.O.S.O. – "Scoprire nuovi orizzonti"	30	Almeno 15 alunni	€ 4.561,50	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	

via Lombardia, 39 - 80021 Afragola (NA) - Tel. 081 8601900 – 081 8526117 – Fax: 0818521366

Sito Web: <https://www.istitutopertiniafragola.edu.it/index.php>

Email: nais07900t@istruzione.it – PEC: nais07900t@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93005450635 - Codice Univoco: U F Y V

Investiamo nel vostro futuro

					Pertini”; costituisce titolo di precedenza l’aver svolto il ruolo di tutor orientatore.
Il valore della scelta: che cosa so fare	30	Almeno 15 alunni	€ 4.561,50	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	Laurea in Discipline umanistiche; esperienza in percorsi motivazionali e di bilancio delle competenze presso l’I.S. “S. Pertini”;
Il valore della scelta: che cosa voglio fare	30	Almeno 15 alunni	€ 4.561,50	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	costituisce titolo di precedenza l’aver svolto il ruolo di tutor orientatore.
Comprensione del sé e dei propri talenti: orientarsi tra i possibili futuri	30	Almeno 15 alunni	€ 4.561,50	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	Laurea in Discipline umanistiche; esperienza in attività di orientamento e coaching presso l’I.S. “S. Pertini”; costituisce titolo di precedenza
Costruiamo insieme il nostro futuro: cosa farai da grande	30	Almeno 15 alunni	€ 4.561,50	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	l’aver svolto il ruolo di tutor orientatore.
Scoprire le professioni sanitarie: incontri, esperienze e formazione	30	Almeno 15 alunni	€ 4.561,50	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	Laurea in discipline sanitarie o socio-
Verso le professioni sanitarie: esperienze, competenze e scelte consapevoli	30	Almeno 15 alunni	€ 4.561,50	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	educative; esperienza in attività di educazione alla salute, prevenzione e inclusione; possono candidarsi anche esperti appartenenti a cooperative sociali o enti del Terzo Settore con documentata esperienza in progetti di
Verso le professioni sanitarie: esperienze, competenze e scelte consapevoli	30	Almeno 15 alunni	€ 4.561,50	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	reinserimento, riabilitazione o prevenzione delle dipendenze; costituisce titolo di precedenza l’aver svolto il ruolo di tutor orientatore.
Il mondo dei balli	30	Almeno 15 alunni	€ 4.561,50	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	Laurea o diploma in Scienze Motorie, Discipline Coreutiche o titoli equipollenti; esperienza in

Tradizioni e culture a confronto	30	Almeno 15 alunni	€ 4.561,50	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	progetti artistico - espressivi presso l'I.S. "S. Pertini"; costituisce titolo di precedenza l'aver svolto il ruolo di tutor orientatore.
STEM&ME: Orientarsi tra Scienza, Tecnologia e Futuro – Scopro le mie strade STEM	30	Almeno 15 alunni	€ 4.561,50	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	Laurea in discipline scientifiche o tecnologiche (Informatica, Matematica, Fisica, Chimica o affini); esperienza in progetti STEM presso l'I.S. "S. Pertini" come esperto; costituisce titolo di precedenza aver svolto il ruolo di tutor orientatore.
STEM&ME: Orientarsi tra Scienza, Tecnologia e Futuro – Costruisco e collaboro	30	Almeno 15 alunni	€ 4.561,50	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	
STEM&ME: Orientarsi tra Scienza, Tecnologia e Futuro – Progetto il mio futuro STEM	30	Almeno 15 alunni	€ 4.561,50	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	
Emozioni in gioco	30	Almeno 15 alunni	€ 4.561,50	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	Laurea in Scienze motorie; esperienza in attività di educazione emotiva e life skills presso l'I.S. "S. Pertini"; costituisce titolo di precedenza l'aver svolto il ruolo di tutor orientatore.
Sport: tra passione e professione	30	Almeno 15 alunni	€ 4.561,50	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	
Uncle Sam wants you! Il mondo dei concorsi ti aspetta	30	Almeno 15 alunni	€ 4.561,50	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	Laurea in Lingue, Scienze Politiche o Giurisprudenza; esperienza in formazione linguistica e orientamento alle carriere pubbliche presso l'I.S. "S. Pertini"; costituisce titolo di precedenza l'aver svolto il ruolo di tutor orientatore.
Riciclo e futuro: orientarsi tra ambiente e opportunità	30	Almeno 15 alunni	€ 4.561,50	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	Laurea in Discipline umanistiche; esperienza in progetti di educazione ambientale presso l'I.S. "S. Pertini"; costituisce titolo di precedenza

via Lombardia, 39 - 80021 Afragola (NA) - Tel. 081 8601900 – 081 8526117 – Fax: 0818521366

Sito Web: <https://www.istitutopertiniafragola.edu.it/index.php>

Email: nais07900t@istruzione.it – PEC: nais07900t@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93005450635 - Codice Univoco: U F Y V

Investiamo nel vostro futuro

					preferenza l'aver svolto il ruolo di tutor orientatore.
Supporto alla Dirigente Scolastica e la DSGA nella gestione e nel monitoraggio del progetto, coordinamento delle attività di esperti e tutor, inserimento dei dati sulle piattaforme GPU e SIF, raccolta della documentazione e rendicontazione finale per n. 18 moduli	Max 120		€ 3.064,80 quota variabile per studente secondo parametri MIM 64310/2025.	n. 1 Coadiutore	Competenze documentate nella gestione di piattaforme digitali ministeriali (GPU, SIF, ScuolaFutura, ecc.); incarichi di Animatore Digitale, membro del Team per l'Innovazione Digitale o referente per la transizione digitale; conoscenze avanzate di strumenti informatici e tecnologie didattiche innovative; capacità di monitoraggio delle attività formative e di redazione di report tecnici; esperienze di formazione o tutoraggio rivolte a docenti e studenti in ambito digitale e orientativo.

Altri	Ore	Ruoli e attività da svolgere
Personale ATA – collaboratori scolastici	250	Personale tecnico e ausiliario per garantire l'apertura della scuola in orario extracurricolare per lo svolgimento dei percorsi e la tenuta e pulizia degli spazi. 6 unità
Personale ATA- assistenti amministrativi	99	Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi. 3 unità
Personale ATA- assistenti tecnici	80	Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi. 4 unità

via Lombardia, 39 - 80021 Afragola (NA) - Tel. 081 8601900 – 081 8526117 – Fax: 0818521366

Sito Web: <https://www.istitutopertiniafragola.edu.it/index.php>

Email: nais07900t@istruzione.it – PEC: nais07900t@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93005450635 - Codice Univoco: U F Y V

Investiamo nel vostro futuro

Pertanto le figure richieste sono le seguenti: **Esperti, Tutor, Coordinatore/Coadiutore di progetto.**

Art.2 – Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta dal presente Avviso;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. È consentito presentare candidatura per più profili (Esperto, Tutor, Coordinatore/Coadiutore), purché per moduli diversi.

via Lombardia, 39 - 80021 Afragola (NA) - Tel. 081 8601900 – 081 8526117 – Fax: 0818521366

Sito Web: <https://www.istitutopertiniafragola.edu.it/index.php>

Email: nais07900t@istruzione.it – PEC: nais07900t@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93005450635 - Codice Univoco: U F Y V

Investiamo nel vostro futuro

4. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art.3 – Criteri di selezione e ordine di precedenza

Per l'affidamento degli incarichi previsti dal presente Avviso di selezione si terrà, inoltre, conto, oltre che dei requisiti di cui al precedente articolo 2, anche del possesso delle competenze specifiche come da griglie di valutazione riportata nel successivo articolo 4 e del seguente ordine di precedenza:

- a) **Docenti interni** in servizio presso l'istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato o, in alternativa, a tempo determinato fino al 30/06/2026 e/o 31/08/2026; *
- b) **Docenti di altra istituzione scolastica** (collaborazione plurima);
- c) **Personale esterno all'Istituzione Scolastica** di particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta dal presente Avviso.

*Per il **personale docente** si prenderanno in considerazione anche i criteri approvati con delibera n.44 dal Collegio dei Docenti nella seduta del 17/06/2025 in base ai quali la precedenza sarà data ai docenti della disciplina oggetto dell'Edizione e solo in mancanza di docenti della materia specifica si attingerà alle candidature di docenti con i requisiti della laurea specifica ed abilitazione. Inoltre, per garantire il principio di rotazione e la massima partecipazione, si terrà conto dell'Art.6 c.6 bis della Contrattazione d'Istituto a.s.2024/25.

Art.4 – Requisiti specifici e criteri di valutazione

I candidati, in aggiunta ai requisiti dei precedenti articoli 2 e 3, dovranno possedere i seguenti requisiti specifici, di cui al Regolamento d'Istituto che saranno valutati secondo le griglie di valutazione di seguito riportate:

Griglia N.1 Valutazione personale docente ESPERTO INTERNO/ESTERNO Area formativa			
1) Titoli di studio, specializzazioni, master e titoli specifici – max 40 punti			
<i>Titolo di studio</i> Max 12 punti	Diploma di istruzione secondaria superiore attinente all'area progettuale	<i>Punti 4</i>	

via Lombardia, 39 - 80021 Afragola (NA) - Tel. 081 8601900 – 081 8526117 – Fax: 0818521366

Sito Web: <https://www.istitutopertiniafragola.edu.it/index.php>

Email: nais07900t@istruzione.it – PEC: nais07900t@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93005450635 - Codice Univoco: U F Y V

Investiamo nel vostro futuro

	Laurea triennale	Punti 5	Si valuta un solo titolo
	Laurea non specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento	Punti 6	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente al progetto – votazione fino a 90	Punti 8	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente al progetto – votazione da 91 a 100	Punti 10	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente al progetto – votazione da 101 a 110	Punti 11	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente al progetto – votazione con lode	Punti 12	
Altri titoli e specializzazioni Max 28 punti	Corsi post-laurea di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazione, dottorati di ricerca)	Punti 4	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli
	Borse di studio e/o vincitori di pubblici concorsi, iscrizione albo professionale con riferimento all'area progettuale	Punti 4	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli
	Inserimento in graduatorie di merito a concorsi scolastici per esami e titoli (non vincitori)	Punti 3	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli
	Ecdl base o titoli equivalenti o superiori	Punti 2	Si valuta un solo titolo
	Certificazioni linguistiche di livello almeno B1	Punti 4	Si valuta un solo titolo
2) Attività professionali coerenti con l'area progettuale – max 30 punti			
Esperienze professionali specifiche Max 30 punti	Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica	Punti 5	Punti 5 per ogni anno completo fino ad un massimo di 2 anni

	Esperienze professionali maturate in progetti finanziati dall'Unione Europea o da altri enti/istituzioni	Punti 3	Punti 3 per ogni corso annuale fino ad un massimo di 4 corsi
	Attività di formatore inerente alle attività progettuali di interesse specifico all'obiettivo per il quale si concorre	Punti 2	Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 4 attività
3) Esperienza nella gestione delle risorse umane – max 20 punti			
<i>Titoli</i> Max 20 punti	Incarichi aziendali o pubblici attinenti alla gestione delle risorse umane	Punti 5	Punti 5 per ogni incarico fino ad un massimo di 4
4) Pubblicazioni di natura didattica – max 10 punti			
<i>Pubblicazioni</i> Max 10 punti	Pubblicazioni di testi didattici e/o multimediali	Punti 1	Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5
	Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste	Punti 1	Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5

GRIGLIA N.2 Valutazione personale docente TUTOR INTERNO/ESTERNO AREA FORMATIVA			
1) Titoli di studio, specializzazioni, corsi di aggiornamento, master e titoli specifici – max 40 punti			
<i>Titolo di studio</i> Max 12 punti	Laurea triennale o diploma di istruzione secondaria superiore non attinente all'area progettuale	Punti 4	Si valuta un solo titolo
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento non attinente al progetto	Punti 5	

	Laurea triennale specifica attinente al progetto	Punti 7	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento specifica e attinente al progetto	Punti 12	
Altri titoli e specializzazioni Max 28 punti	Corsi post-laurea di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazione, dottorati di ricerca)	Punti 4	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli
	Borse di studio e/o vincitori di pubblici concorsi, iscrizione albo professionale con riferimento all'area progettuale	Punti 4	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli
	Inserimento in graduatorie di merito a concorsi scolastici per esami e titoli (non vincitori)	Punti 3	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli
	Ecdl base o titoli equivalenti o superiori	Punti 2	Si valuta un solo titolo
	Certificazioni linguistiche di livello almeno B1	Punti 4	Si valuta un solo titolo
2) Attività professionali – max 30 punti			
Esperienze professionali specifiche Max 30 punti	Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica (progettazione, ricerca, organizzazione)	Punti 5	Punti 5 per ogni anno completo fino ad un massimo di 2 anni
	Collaborazioni con enti universitari	Punti 2	Punti 2 per ogni collaborazione fino ad un massimo di 3
	Partecipazione ad attività di tutoraggio in progetti riconosciuti dal MIM	Punti 3	Punti 3 per ogni corso annuale fino ad un massimo di 3 corsi
	Attività di coordinamento didattico-metodologico inerenti alle attività progettuali extracurricolari	Punti 1	Punti 1 per ogni anno fino ad un

			<i>massimo di 5 attività</i>
3) Collaborazioni con enti di formazione e ricerca – max 20 punti			
<i>Titoli</i> Max 20 punti	Incarichi in attività di formazione specifica rientranti nel PNFD/PNSD/PON/POC/PNRR	<i>Punti 4</i>	<i>Punti 4 per ogni anno fino ad un massimo di 4 attività</i>
	Incarichi in attività di formazione non specifica realizzati nell'ambito di Enti accreditati dal MIM	<i>Punti 2</i>	<i>Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 2 attività</i>
4) Pubblicazioni di natura didattica – max 10 punti			
<i>Pubblicazioni</i> Max 10 punti	Pubblicazioni di testi didattici e/o multimediali	<i>Punti 1</i>	<i>Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5</i>
	Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste	<i>Punti 1</i>	<i>Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5</i>

Art.5 - Obblighi del personale Esperto

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
6. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale

via Lombardia, 39 - 80021 Afragola (NA) - Tel. 081 8601900 – 081 8526117 – Fax: 0818521366

Sito Web: <https://www.istitutopertiniafragola.edu.it/index.php>

Email: nais07900t@istruzione.it – PEC: nais07900t@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93005450635 - Codice Univoco: U F Y V

Investiamo nel vostro futuro

7. Il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n.101/2018.

Art.6 - Obblighi del personale Tutor

Il **TUTOR** con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale
10. Il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n.101/2018.

Art.7 - Obblighi del personale Coadiutore

Il **COADIUTORE** con i seguenti compiti:

1. cooperare con il Dirigente scolastico, Direttore SGA curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità.
2. Curare che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi;
3. ha funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano;
4. curare che i dati inseriti dalle risorse umane, coinvolte nel percorso formativo, siano coerenti e completi nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani;

5. di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al PON FSE 10.1.1A - 2014/2020 inseriti nell'apposita piattaforma telematica e di provvedere al completamento di tutte le operazioni necessarie al buon esito del progetto;
6. di provvedere alla registrazione di eventuali variazioni progettuali che si dovessero rendere necessarie;
7. di redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
8. di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
9. di predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura degli acquisti, ivi compreso le azioni di pubblicità e diffusione, previste dal suddetto progetto.

Art.8 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo:

Figura	Descrizione	Compenso orario lordo Stato
Esperto	Conduce le attività didattico-formative, elabora materiali, valuta i risultati e redige il report finale.	€ 70,00
Tutor	Supporta le attività, gestisce presenze, comunicazioni e registri, collabora con l'esperto e con il coordinatore.	€ 30,00
Coordinatore/Coadiutore di progetto	Raccordo organizzativo e gestionale, monitoraggio e rendicontazione; massimo 120 ore complessive e quota variabile per studente secondo parametri MIM 64310/2025.	€ 25,54 come da CCNL

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
3. Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
4. Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato

5. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIM.

Art.9 – Conferimento e Durata dell'incarico

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento della Dirigente Scolastica.

La durata dell'incarico è riportata all'articolo 1; gli importi orari sono indicati all'articolo 7.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Soglia di avvio: ciascun modulo si avvia con un numero minimo di corsisti stabilito dall'Avviso di riferimento; in caso di calo persistente delle presenze, l'Istituto potrà disporre la chiusura anticipata del modulo.

Compatibilità e non sovrapposizione: gli incarichi conferiti non possono sovrapporsi ad attività di servizio o ad altri incarichi progettuali in orari coincidenti; il calendario sarà organizzato per garantire la piena fruizione delle ore e il rispetto dei limiti contrattuali.

Art.10 – Presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 05/11/2025, a mezzo PEO: nais07900t@istruzione.it, indicando nell'oggetto della mail: "Candidatura POC 10.1.6A – [Profilo richiesto]"
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. N.2 *curriculum vitae* in formato europeo del candidato, di cui uno senza foto del profilo e dati sensibili, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché il consenso al trattamento dei dati sensibili ai sensi del Regolamento Europeo – GDPR 679/2016.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato in ogni sua pagina, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Al fine di consentire la partecipazione ad un maggior numero di docenti in possesso dei requisiti richiesti e garantire una organizzazione funzionale ed efficiente dei calendari, i candidati che intendono produrre istanza per più percorsi formativi indicheranno in corrispondenza di ogni percorso scelto la relativa preferenza. Gli incarichi saranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione e pari opportunità seguendo l'ordine di graduatoria e le preferenze espresse. In caso di assenza di preferenza, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dalla Dirigente Scolastica.

La Dirigente Scolastica si riserva, inoltre, la facoltà, in caso di insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi candidati, previo accordo tra le parti, seguendo come criterio preferenziale l'ordine della graduatoria.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. *[eventuale, ove l'Avviso sia volto all'individuazione di personale di altra Istituzione Scolastica, ovvero di personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione]*

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art.11 - Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. In caso di parità di punteggio, ferma restando la priorità ai docenti interni di cui all'articolo 3, sarà data precedenza, in subordine, al candidato più giovane.
5. In caso di reclamo, la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
6. Nel caso di unica candidatura per profilo, la Dirigente Scolastica potrà procedere alla nomina in autonomia, previa valutazione del curriculum presentato se rispondente ai requisiti richiesti, e non sarà necessaria la costituzione della commissione.
7. L'esito della selezione sarà affisso sul sito web dell'istituto mediante graduatoria provvisoria con il punteggio dei titoli assegnati. Trascorsi 7 giorni dalla data di pubblicazione, la graduatoria diventa definitiva.

Art.12 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno dell'Istituto; in assenza, ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Art.13 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art.14 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art.15 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.S. "Sandro Pertini" con sede in Afragola (NA) presso Via Lombardia n. 39, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: nais07900t@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nella Prof.ssa Adele Mormile, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: nais07900t@istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

via Lombardia, 39 - 80021 Afragola (NA) - Tel. 081 8601900 – 081 8526117 – Fax: 0818521366

Sito Web: <https://www.istitutopertiniafragola.edu.it/index.php>

Email: nais07900t@istruzione.it – PEC: nais07900t@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93005450635 - Codice Univoco: U F Y V

Investiamo nel vostro futuro

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in paesi terzi

via Lombardia, 39 - 80021 Afragola (NA) - Tel. 081 8601900 – 081 8526117 – Fax: 0818521366

Sito Web: <https://www.istitutopertiniafragola.edu.it/index.php>

Email: nais07900t@istruzione.it – PEC: nais07900t@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93005450635 - Codice Univoco: U F Y V

Investiamo nel vostro futuro

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art.16 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Adele Mormile, in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale nais07900t@istruzione.it numero di telefono 0818601900.

Art.17 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.istitutopertiniafragola.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione Bandi e Gare.
2. Il presente Avviso e i relativi esiti sono pubblicati nel rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità POC/PON e del PON Kit

Art.18 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art.19 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Adele Mormile

(firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.)

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Griglia di Autovalutazione

via Lombardia, 39 - 80021 Afragola (NA) - Tel. 081 8601900 – 081 8526117 – Fax: 0818521366

Sito Web: <https://www.istitutopertiniafragola.edu.it/index.php>

Email: nais07900t@istruzione.it – PEC: nais07900t@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93005450635 - Codice Univoco: U F Y V

Investiamo nel vostro futuro