



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE
SANDRO PERTINI

codice meccanografico Istituto: **NAIS07900T**



ISTITUTO PROFESSIONALE SETTORE SERVIZI: COMMERCIALE & SOCIO SANITARIO NAIS07901R
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO: TURISMO & AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING NATN079012
LICEI: SCIENZE UMANE Opzione ECONOMICO SOCIALE & SCIENTIFICO Opzione SCIENZE APPLICATE NAPM079019

I.S.I.S. - "SANDRO PERTINI"-AFRAGOLA

Prot. 0013452 del 20/11/2025

VI (Uscita)

All'Albo Pretorio

All'albo amministrazione trasparente

Al personale sede

OGGETTO: avviso di selezione interna personale ata – Progetto cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) Azione 10.1.6A “Azioni di orientamento” titolo “**ORIENTI...AMO...CI**” CNP 10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-71 **CUP: F54D25002810007**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso pubblico MIM prot. 64310 del 23/04/2025 relativo ai “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado”;

VISTO il D.M. n. 328 del 22/12/2022 – Linee guida per l'orientamento;

VISTA la candidatura approvata del progetto POC “ORIENTI...AMO...CI” – CUP F54D25002810007;

VISTA la nota prot. **AOOGABMI- 105104 DEL 19/06/2025** con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “Orienti...amo...ci” – codice 10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-71 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro **82.107,00**;

VISTA la determina dirigenziale di avvio della procedura di selezione prot. n.12248 del 27/10/2025;

Preso atto che per la realizzazione del progetto in oggetto occorre reclutare il personale interno e/o esterno;

Visto l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

Visti gli artt. 2222 e segg. c.c.

Visto il “Regolamento recante la disciplina per i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti” approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica;

Visto il quaderno n° 3 - “Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell'Istruzione;

Tenuto conto che il progetto deve essere realizzato entro il 30 marzo 2026 periodo in cui ci sarà anche la sospensione delle attività didattiche la scadenza degli avvisi sarà di 10 giorni,

EMANA

via Lombardia, 39 - 80021 Afragola (NA) - Tel. 081 8601900 – 081 8526117 – Fax: 0818521366

Sito Web: <https://www.istitutopertiniafragola.edu.it/index.php>

Email: nais07900t@istruzione.it – PEC: nais07900t@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93005450635 - Codice Univoco: U F Y V

Investiamo nel vostro futuro

Il seguente **avviso** per la selezione del personale Ata per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito del **Progetto: "ORIENTI...AMO...CI" C.N.P. 10.1.6A-FDRPOC-CA-2024-71**

Tipologia attività	Descrizione sintetica	Numero di moduli
Percorsi di orientamento e valorizzazione delle competenze	Attività di orientamento rivolte agli studenti dai 14 ai 19 anni, finalizzate a prevenire la dispersione scolastica, recuperare la motivazione allo studio e valorizzare attitudini e interessi personali, anche attraverso esperienze formative e di collegamento con il mondo del lavoro.	N. 18 moduli da 30 ore ciascuna

Art.1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso è finalizzato alla selezione di personale in qualità di personale ATA per la realizzazione di **18 moduli formativi di 30 ore** ciascuno, rivolti a gruppi di circa 15 studenti, articolati secondo le schede progettuali approvate.

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Destinatari	Finanziamento modulo
C.U.R.I.O.S.O. – "Impresa sostenibile"	30	Almeno 15 alunni	€ 4.561,50
C.U.R.I.O.S.O. – "Scoprire nuovi orizzonti"	30	Almeno 15 alunni	€ 4.561,50
Il valore della scelta: che cosa so fare	30	Almeno 15 alunni	€ 4.561,50
Il valore della scelta: che cosa voglio fare	30	Almeno 15 alunni	€ 4.561,50
Comprensione del sé e dei propri talenti: orientarsi tra i possibili futuri	30	Almeno 15 alunni	€ 4.561,50
Costruiamo insieme il nostro futuro: cosa farai da grande	30	Almeno 15 alunni	€ 4.561,50
Scoprire le professioni sanitarie: incontri, esperienze e formazione	30	Almeno 15 alunni	€ 4.561,50
Verso le professioni sanitarie: esperienze, competenze e scelte consapevoli	30	Almeno 15 alunni	€ 4.561,50

via Lombardia, 39 - 80021 Afragola (NA) - Tel. 081 8601900 – 081 8526117 – Fax: 0818521366

Sito Web: <https://www.istitutopertiniafragola.edu.it/index.php>

Email: nais07900t@istruzione.it – PEC: nais07900t@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93005450635 - Codice Univoco: U F Y V

Investiamo nel vostro futuro

Verso le professioni sanitarie: esperienze, competenze e scelte consapevoli	30	Almeno 15 alunni	€ 4.561,50
Il mondo dei balli	30	Almeno 15 alunni	€ 4.561,50
Tradizioni e culture a confronto	30	Almeno 15 alunni	€ 4.561,50
STEM&ME: Orientarsi tra Scienza, Tecnologia e Futuro – Scopro le mie strade STEM	30	Almeno 15 alunni	€ 4.561,50
STEM&ME: Orientarsi tra Scienza, Tecnologia e Futuro – Costruisco e collaboro	30	Almeno 15 alunni	€ 4.561,50
STEM&ME: Orientarsi tra Scienza, Tecnologia e Futuro – Progetto il mio futuro STEM	30	Almeno 15 alunni	€ 4.561,50
Emozioni in gioco	30	Almeno 15 alunni	€ 4.561,50
Sport: tra passione e professione	30	Almeno 15 alunni	€ 4.561,50
Uncle Sam wants you! Il mondo dei concorsi ti aspetta	30	Almeno 15 alunni	€ 4.561,50
Riciclo e futuro: orientarsi tra ambiente e opportunità	30	Almeno 15 alunni	€ 4.561,50

Pertanto le figure richieste sono le seguenti: **Personale Ata profilo AA- AT- CS**

Art.2 – Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;

via Lombardia, 39 - 80021 Afragola (NA) - Tel. 081 8601900 – 081 8526117 – Fax: 0818521366

Sito Web: <https://www.istitutopertiniafragola.edu.it/index.php>

Email: nais07900t@istruzione.it – PEC: nais07900t@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93005450635 - Codice Univoco: U F Y V

Investiamo nel vostro futuro

- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta dal presente Avviso;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. È consentito presentare candidatura per più profili (Esperto, Tutor, Coordinatore/Coadiutore), purché per moduli diversi.
 4. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art.3 – Criteri di selezione e ordine di precedenza

Per l'affidamento degli incarichi previsti dal presente Avviso di selezione si terrà, inoltre, conto, oltre che dei requisiti di cui al precedente articolo 2, anche del possesso delle competenze specifiche come da griglie di valutazione riportata nel successivo articolo 4 e del seguente ordine di precedenza:

- a) **Personale interno** in servizio presso l'istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato o, in alternativa, a tempo determinato fino al 30/06/2026 e/o 31/08/2026; *
- b) **Personale di altra istituzione scolastica** (collaborazione plurima);
- c) **Personale esterno all'Istituzione Scolastica** di particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta dal presente Avviso.

Art.4 – Requisiti specifici e criteri di valutazione

via Lombardia, 39 - 80021 Afragola (NA) - Tel. 081 8601900 – 081 8526117 – Fax: 0818521366

Sito Web: <https://www.istitutopertiniafragola.edu.it/index.php>

Email: nais07900t@istruzione.it – PEC: nais07900t@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93005450635 - Codice Univoco: U F Y V

Investiamo nel vostro futuro

I candidati, in aggiunta ai requisiti dei precedenti articoli 2 e 3, dovranno possedere i seguenti requisiti specifici, di cui al Regolamento d'Istituto che saranno valutati secondo le griglie di valutazione di seguito riportate:

- Requisito Area specifica del profilo

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 3 AA	Contabilità.	99
	Personale	
	n. 1 Affari generali /Didattica	
N. 4 AT	Assistente tecnico	80
N. 6 CS	Collaboratore scolastico	250

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa delle seguenti griglie

Griglia N.7 Attività operative di tipo sanitario strumentali alla gestione dei percorsi formativi / Attività di osservazione e rendicontazione della mobilità dei destinatari/ Attività di storicizzazione per immagini del progetto			
1) Titoli di studio, specializzazioni, master e titoli specifici – max 40 punti			
Titolo di studio Max 12 punti	Diploma di istruzione secondaria superiore attinente all'area progettuale	Punti 10	Si valuta un solo titolo
	Laurea Triennale	Punti 1	Si valuta un solo titolo
	Laurea vecchio ordinamento	Punti 1	Si valuta un solo titolo
Altri titoli e specializzazioni Max 28 punti	Corsi post-laurea di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazione, dottorati di ricerca)	Punti 4	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli
	Corsi OSA/ Pronto Soccorso/ Antincendio /attestati riconosciuti dalla Regione Campania	Punti 4	Si valuta fino ad un massimo di 4 titoli
	Ecdl base o titoli equivalenti o superiori	Punti 2	Si valuta un solo titolo
	Certificazioni linguistiche di livello almeno B1	Punti 2	Si valuta un solo titolo
2) Attività professionali – max 30 punti			
Esperienze professionali specifiche Max 30 punti	Partecipazione a corsi di formazione sicurezza o corsi PNSD, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Punti 6	Punti 6 per ogni anno completo fino ad un massimo di 2 anni
	Incarico specifico (1 punto ad incarico)	Punti 2	Punti 2 per ogni collaborazione fino ad un massimo di 3
	Incarico come addetto Primo Soccorso	Punti 2	Punti 2 per ogni collaborazione fino ad un massimo di 3

via Lombardia, 39 - 80021 Afragola (NA) - Tel. 081 8601900 – 081 8526117 – Fax: 0818521366

Sito Web: <https://www.istitutopertiniafragola.edu.it/index.php>

Email: nais07900t@istruzione.it – PEC: nais07900t@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93005450635 - Codice Univoco: U F Y V

Investiamo nel vostro futuro

	Incarico addetto Antincendio	Punti 2	Punti 2 per ogni collaborazione fino ad un massimo di 3
3) Servizio – max 30 punti			
Titoli Max 30 punti	Anzianità di servizio (1 punto per anno)	Punti 2	Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 7 anni
	Esperienza nella realizzazione di progetti MOF	Punti 2	Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 4 attività
	Esperienza come esperto formativo in progetti PON/POC	Punti 2	Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 4 attività

Griglia N 8 Attività finalizzate alla gestione del materiale cartaceo/ Attività legate alla cronologia del progetto/attività supporto tecnico			
1) Titoli di studio, specializzazioni, master e titoli specifici – max 40 punti			
Titolo di studio Max 12 punti	Diploma di istruzione secondaria superiore attinente all'area progettuale	Punti 10	Si valuta un solo titolo
	Laurea Triennale	Punti 1	Si valuta un solo titolo
	Laurea vecchio ordinamento	Punti 1	Si valuta un solo titolo
Altri titoli e specializzazioni Max 28 punti	Corsi post-laurea di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazione, dottorati di ricerca)	Punti 4	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli
	Attestati riconosciuti dalla Regione Campania, o rilasciati da Enti riconosciuti Dal MIM	Punti 4	Si valuta fino ad un massimo di 4 titoli
	Ecdl base o titoli equivalenti o superiori	Punti 2	Si valuta un solo titolo
	Certificazioni linguistiche di livello almeno B1	Punti 2	Si valuta un solo titolo
2) Attività professionali – max 30 punti			
Esperienze professionali specifiche Max 30 punti	Partecipazione a corsi di formazione sicurezza o corsi PNSD, in qualità di discente	Punti 6	Punti 5 per ogni anno completo fino ad un massimo di 3 anni
	Incarico specifico	Punti 2	Punti 2 per ogni collaborazione fino ad un massimo di 3
	Esperienze lavorative svolte presso altri enti riconosciuti	Punti 2	Punti 2 per ogni collaborazione fino ad un massimo di 3
3) Servizio – max 30 punti			
Titoli Max 30 punti	Anzianità di servizio	Punti 2	Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 7 anni
	Esperienza nella realizzazione di progetti MOF	Punti 2	Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 4 attività
	Esperienza come esperto formativo in progetti PON/POC etc	Punti 2	Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 4 attività

Art.5 - Obblighi del personale

via Lombardia, 39 - 80021 Afragola (NA) - Tel. 081 8601900 – 081 8526117 – Fax: 0818521366

Sito Web: <https://www.istitutopertiniafragola.edu.it/index.php>

Email: nais07900t@istruzione.it – PEC: nais07900t@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93005450635 - Codice Univoco: U F Y V

Investiamo nel vostro futuro

I Collaboratori scolastici dovranno:

1. Garantire apertura e chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
2. Accogliere e sorvegliare i corsisti;
3. Tenere puliti i locali;
4. Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
5. Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
6. Seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo di Coordinamento.
7. Il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n.101/2018.

L'assistente amministrativo addetto alle aree protocollo, alunni :

1. Gestire il protocollo;
2. Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
3. Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/Azione;
4. Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
5. Riprodurre in fotocopia, in ciclostile o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense...) inerenti alle attività del Piano Integrato e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano Integrato di istituto;
6. Richiedere e trasmettere documenti;
7. Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
8. Seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo di Coordinamento.
9. Il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n.101/2018.

L'assistente amministrativo addetto alle aree personale dovrà:

- 1.Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- 2.Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/Azione;
- 3.Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- 4.Riprodurre in fotocopia, in ciclostile o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense...) inerenti alle attività del Piano Integrato e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano Integrato di istituto;
- 5.Richiedere e trasmettere documenti;
- 6.Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- 7.Seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo di Coordinamento.
8. Il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n.101/2018

L'assistente amministrativo addetto all'area attività negoziali pagamenti e rendicontazione dovrà:

1. Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, la cura delle attività negoziali con la DSGA, provvedere poi alle verifiche d'ufficio sui fornitori ed collaborare con la DSGA al pagamento e rendicontazione
2. Supporto al coordinamento del personale collaboratori scolastici nelle varie attività programmate in calendario
3. Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
4. Seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo di Coordinamento
5. Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita
6. Il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n.101/2018.

Art.8 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui **COSTI INDIRETTI** per lo specifico percorso formativo:

Figura	Compenso orario lordo Stato
Assistente Amministrativo	€ 21,17 come da CCNL
Assistente Tecnico	€ 21,17 come da CCNL
Collaboratore Scolastico	€ 18,25 come da CCNL

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
3. Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
4. Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato
5. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIM.

Art.9 – Conferimento e Durata dell'incarico

via Lombardia, 39 - 80021 Afragola (NA) - Tel. 081 8601900 – 081 8526117 – Fax: 0818521366

Sito Web: <https://www.istitutopertiniafragola.edu.it/index.php>

Email: nais07900t@istruzione.it – PEC: nais07900t@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93005450635 - Codice Univoco: U F Y V

Investiamo nel vostro futuro

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento della Dirigente Scolastica.

La durata dell'incarico è riportata all'articolo 1; gli importi orari sono indicati all'articolo 7.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Soglia di avvio: ciascun modulo si avvia con un numero minimo di corsisti stabilito dall'Avviso di riferimento; in caso di calo persistente delle presenze, l'Istituto potrà disporre la chiusura anticipata del modulo.

Compatibilità e non sovrapposizione: gli incarichi conferiti non possono sovrapporsi ad attività di servizio o ad altri incarichi progettuali in orari coincidenti; il calendario sarà organizzato per garantire la piena fruizione delle ore e il rispetto dei limiti contrattuali.

Art.10 – Presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26/11/2025, a mezzo PEO: nais07900t@istruzione.it, indicando nell'oggetto della mail: "Candidatura POC 10.1.6A – [Profilo richiesto]"
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. N.2 *curriculum vitae* in formato europeo del candidato, di cui uno senza foto del profilo e dati sensibili, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché il consenso al trattamento dei dati sensibili ai sensi del Regolamento Europeo – GDPR 679/2016.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato in ogni sua pagina, pena l'esclusione.

via Lombardia, 39 - 80021 Afragola (NA) - Tel. 081 8601900 – 081 8526117 – Fax: 0818521366

Sito Web: <https://www.istitutopertiniafragola.edu.it/index.php>

Email: nais07900t@istruzione.it – PEC: nais07900t@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93005450635 - Codice Univoco: U F Y V

Investiamo nel vostro futuro

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Al fine di consentire la partecipazione ad un maggior numero di docenti in possesso dei requisiti richiesti e garantire una organizzazione funzionale ed efficiente dei calendari, i candidati che intendono produrre istanza per più percorsi formativi indicheranno in corrispondenza di ogni percorso scelto la relativa preferenza. Gli incarichi saranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione e pari opportunità seguendo l'ordine di graduatoria e le preferenze espresse. In caso di assenza di preferenza, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dalla Dirigente Scolastica.

La Dirigente Scolastica si riserva, inoltre, la facoltà, in caso di insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi candidati, previo accordo tra le parti, seguendo come criterio preferenziale l'ordine della graduatoria.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. *[eventuale, ove l'Avviso sia volto all'individuazione di personale di altra Istituzione Scolastica, ovvero di personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione]*

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art.11 - Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

via Lombardia, 39 - 80021 Afragola (NA) - Tel. 081 8601900 – 081 8526117 – Fax: 0818521366

Sito Web: <https://www.istitutopertiniafragola.edu.it/index.php>

Email: nais07900t@istruzione.it – PEC: nais07900t@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93005450635 - Codice Univoco: U F Y V

Investiamo nel vostro futuro

4. In caso di parità di punteggio, ferma restando la priorità ai docenti interni di cui all'articolo 3, sarà data precedenza, in subordine, al candidato più giovane.
5. In caso di reclamo, la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
6. Nel caso di unica candidatura per profilo, la Dirigente Scolastica potrà procedere alla nomina in autonomia, previa valutazione del curriculum presentato se rispondente ai requisiti richiesti, e non sarà necessaria la costituzione della commissione.
7. L'esito della selezione sarà affisso sul sito web dell'istituto mediante graduatoria provvisoria con il punteggio dei titoli assegnati. Trascorsi 7 giorni dalla data di pubblicazione, la graduatoria diventa definitiva.

Art.12 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno dell'Istituto; in assenza, ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Art.13 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta

via Lombardia, 39 - 80021 Afragola (NA) - Tel. 081 8601900 – 081 8526117 – Fax: 0818521366

Sito Web: <https://www.istitutopertiniafragola.edu.it/index.php>

Email: nais07900t@istruzione.it – PEC: nais07900t@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93005450635 - Codice Univoco: U F Y V

Investiamo nel vostro futuro

all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art.14 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art.15 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.S. "Sandro Pertini" con sede in Afragola (NA) presso Via Lombardia n. 39, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: nais07900t@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nella Prof.ssa Adele Mormile, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: nais07900t@istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

via Lombardia, 39 - 80021 Afragola (NA) - Tel. 081 8601900 – 081 8526117 – Fax: 0818521366

Sito Web: <https://www.istitutopertiniafragola.edu.it/index.php>

Email: nais07900t@istruzione.it – PEC: nais07900t@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93005450635 - Codice Univoco: U F Y V

Investiamo nel vostro futuro

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art.16 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Adele Mormile, in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale nais07900t@istruzione.it numero di telefono 0818601900.

Art.17 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.istitutopertiniafragola.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione Bandi e Gare.
2. Il presente Avviso e i relativi esiti sono pubblicati nel rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità POC/PON e del PON Kit

Art.18 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art.19 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA**Prof.ssa Adele Mormile***(firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.)*

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Griglia di Autovalutazione