

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE SANDRO PERTINI

codice meccanografico Istituto: **NAIS07900T**



ISTITUTO PROFESSIONALE: SOCIO SANITARIO & ODONTOTECNICO NAIS07901R
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO: TURISMO & AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING NAIS079012
LICEI: SCIENZE UMANE Opzione ECONOMICO SOCIALE & SCIENTIFICO Opzione SCIENZE APPLICATE NAIS079019

Agli Atti

Al Sito Web

All'Albo

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Titolo progetto: "Orizzonti...Futuri"

Codice progetto: M4C111.4-2024-1322-P-50225

Codice Unico di Progetto (CUP): F44D21000760006

OGGETTO: Avviso di una procedura di selezione di figure professionali interne/esterne all'Istituzione scolastica, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento di n. 11 incarichi individuali in qualità di Esperto per la realizzazione di n. 64 Edizioni relative a "Percorsi di mentoring e orientamento".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la determina di avvio della selezione del personale prot. 6578 del 11/06/2025

P U B B L I C A

l' Avviso di una procedura di selezione di figure professionali interne/esterne all'Istituzione scolastica, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento di n. 11 incarichi individuali in qualità di Esperto per la realizzazione di n. 64 Edizioni relative a "Percorsi di mentoring e orientamento", disciplinato dagli articoli che seguono

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di **n. 11 incarichi individuali** (a seguire, anche «**Incarichi**»), al personale interno/esterno all'Istituzione scolastica in possesso di idonei requisiti per la realizzazione di **n. 64 Edizioni** relative a "Percorsi di mentoring e orientamento", nell'ambito del **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

via Lombardia, 39 - 80021 Afragola (NA) - Tel. 081 8601900 – 081 8526117 – Fax: 0818521366

Sito Web: <https://www.istitutopertiniafragola.edu.it/index.php>

Email: nais07900t@istruzione.it – PEC: nais07900t@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93005450635 - Codice Univoco: U F Y V C 9

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).

Tipologia attività	Descrizione sintetica	Numero di edizioni
Percorsi di mentoring e orientamento	Attività formativa in favore degli studenti che mostrino particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale. Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da un esperto in possesso di specifiche competenze.	N.64 edizioni di 20 ore ciascuna

Gli studenti destinatari degli interventi saranno individuati dai Coordinatori di classe sentiti i Consigli di classe.

Le 64 Edizioni di 20 ore ciascuna saranno così suddivise:

N. 28 Edizioni: “ Coaching / Strategie motivazionali / Supporto psicologico”

N. 36 Edizioni: “ Mentoring in ambito disciplinare”

Titolo Edizione	Destinatari	Numero edizioni / Ore totali	Numero studenti coinvolti per ciascuna edizione	Numero ore per ciascuna edizione e periodo dell'attività	Numero figure professionali richieste	Compenso orario lordo stato
Coaching Strategie motivazionali Supporto psicologico	Studentesse e studenti che mostrino particolari fragilità motivazionali, emozionali e relazionali, a rischio abbandono o che	Edizioni 28 Ore totali 560	1	20 ore (da realizzarsi da giugno a settembre 2025)	2 Esperti in Psicologia con iscrizione all'Albo Professionale	42,00 €/h

via Lombardia, 39 - 80021 Afragola (NA) - Tel. 081 8601900 – 081 8526117 – Fax: 0818521366

Sito Web: <https://www.istitutopertiniafragola.edu.it/index.php>

Email: nais07900t@istruzione.it – PEC: nais07900t@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93005450635 - Codice Univoco: U F Y V C 9

	abbiano interrotto la frequenza scolastica.				(ogni esperto curerà 14 edizioni)	
Mentoring in ambito disciplinare	Studentesse e studenti che necessitano di interventi individuali di rafforzamento nelle discipline di studio, attraverso attività di Mentoring in ambito disciplinare.	Edizioni 36 Ore totali 720	1	20 ore (da realizzarsi da giugno a settembre 2025)	9 Esperti in Mentoring per ambito disciplinare (ogni esperto curerà 4 edizioni)	42,00 €/h

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;

- x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta dal presente Avviso;
 - xi. per i percorsi di Coaching/ Strategie motivazionali/ Supporto psicologico siano in possesso del seguente titolo accademico o di studio: Laurea Magistrale in Psicologia con iscrizione all'Albo Professionale. Nella formazione della graduatoria, a seguito di valutazione dei CV, si darà precedenza ad esperienze maturate e svolte all'interno dell'Istituto nei percorsi di Coaching motivazionali.
- 2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 - 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 - 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 – Ordine di precedenza

Per l'affidamento degli incarichi previsti dal presente Avviso di selezione si terrà, inoltre, conto, oltre che dei requisiti di cui al precedente articolo 2, anche del possesso delle competenze specifiche, di cui al successivo articolo 4 e del seguente ordine di precedenza:

- a) Docenti interni in servizio presso l'istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato o, in alternativa, a tempo determinato fino al 31/8/2025;
- b) Docenti di altra istituzione scolastica (collaborazione plurima);
- c) Personale esterno all'Istituzione Scolastica di particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta dal presente Avviso.

Art. 4 – Requisiti specifici e criteri di valutazione

I candidati, in aggiunta ai requisiti dei precedenti articoli 2 e 3, dovranno possedere i seguenti requisiti specifici, di cui al Regolamento d'Istituto deliberato dal Consiglio d'istituto, che saranno valutati secondo la griglia di valutazione di seguito illustrata:

Griglia N.1 valutazione personale docente ESPERTO INTERNO/ESTERNO area formativa

via Lombardia, 39 - 80021 Afragola (NA) - Tel. 081 8601900 – 081 8526117 – Fax: 0818521366

Sito Web: <https://www.istitutopertiniafragola.edu.it/index.php>

Email: nais07900t@istruzione.it – PEC: nais07900t@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93005450635 - Codice Univoco: U F Y V C 9

1) Titoli di studio, specializzazioni, master e titoli specifici – max 40 punti			
Titolo di studio Max 12 punti	Diploma di istruzione secondaria superiore attinente all'area progettuale	Punti 4	<i>Si valuta un solo titolo</i>
	Laurea triennale	Punti 5	
	Laurea non specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento	Punti 6	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente al progetto – votazione fino a 90	Punti 8	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente al progetto – votazione da 91 a 100	Punti 10	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente al progetto – votazione da 101 a 110	Punti 11	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente al progetto – votazione con lode	Punti 12	
Altri titoli e specializzazioni Max 28 punti	Corsi post-laurea di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazione, dottorati di ricerca)	Punti 4	<i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i>
	Borse di studio e/o vincitori di pubblici concorsi, iscrizione albo professionale con riferimento all'area progettuale	Punti 4	<i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i>
	Inserimento in graduatorie di merito a concorsi scolastici per esami e titoli (non vincitori)	Punti 3	<i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i>
	Ecdl base o titoli equivalenti o superiori	Punti 2	<i>Si valuta un solo titolo</i>
	Certificazioni linguistiche di livello almeno B1	Punti 4	<i>Si valuta un solo titolo</i>
2) Attività professionali coerenti con l'area progettuale – max 30 punti			
Esperienze professionali specifiche Max 30 punti	Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica	Punti 5	<i>Punti 5 per ogni anno completo fino ad un massimo di 2 anni</i>
	Esperienze professionali maturate in progetti finanziati dall'Unione Europea o da altri enti/istituzioni	Punti 3	<i>Punti 3 per ogni corso annuale fino ad un massimo di 4 corsi</i>
	Attività di formatore inerente alle attività progettuali di interesse specifico all'obiettivo per il quale si concorre	Punti 2	<i>Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 4 attività</i>

3) Esperienza nella gestione delle risorse umane – max 20 punti			
<i>Titoli</i> Max 20 punti	Incarichi aziendali o pubblici attinenti alla gestione delle risorse umane	<i>Punti 5</i>	<i>Punti 5 per ogni incarico fino ad un massimo di 4</i>
4) Pubblicazioni di natura didattica – max 10 punti			
<i>Pubblicazioni</i> Max 10 punti	Pubblicazioni di testi didattici e/o multimediali	<i>Punti 1</i>	<i>Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5</i>
	Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste	<i>Punti 1</i>	<i>Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5</i>

Art. 5- Obblighi del personale Esperto

- La piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura;
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso la sede dell'I.S. " Sandro Pertini";
- Il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica;
- La collaborazione con il Team Tecnico PNRR dell'Istituto e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe;
- La gestione della piattaforma dedicata del PNRR e la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento e dei contenuti delle attività svolte;
- Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso;
- Il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n.101/2018.

Art.6 – Conferimento e Durata dell'incarico

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento della Dirigente Scolastica.

La durata dell'incarico e l'importo orario sono riportati nella tabella descrittiva dell'articolo 1 del presente avviso.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura

via Lombardia, 39 - 80021 Afragola (NA) - Tel. 081 8601900 – 081 8526117 – Fax: 0818521366

Sito Web: <https://www.istitutopertiniafragola.edu.it/index.php>

Email: nais07900t@istruzione.it – PEC: nais07900t@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93005450635 - Codice Univoco: U F Y V C 9

del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art.7 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in euro quarantadue (Euro 42/00), inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17/04/2024, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».
2. Il corrispettivo verrà erogato in base al registro orario compilato dall'esperto. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Art. 8 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 17/06/2025, a mezzo PEO: nais07900t@istruzione.it, indicando nell'oggetto della mail: CANDIDATURA PNRR – (D.M. n. 19/2024)- Esperto interno/esterno *“Percorsi di mentoring e orientamento”*,
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. N.2 *curriculum vitae* in formato europeo del candidato, di cui uno senza foto del profilo e dati sensibili, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché il consenso al trattamento dei dati sensibili ai sensi del Regolamento Europeo – GDPR 679/2016.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato in ogni sua pagina, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. Al fine di consentire la partecipazione ad un maggior numero di docenti in possesso dei requisiti richiesti e garantire una organizzazione funzionale ed efficiente dei calendari, i candidati che intendono produrre istanza per più percorsi formativi indicheranno in corrispondenza di ogni percorso scelto la relativa preferenza. Gli incarichi saranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione e pari opportunità seguendo l'ordine di graduatoria e le preferenze espresse. In caso di assenza di preferenza, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dalla Dirigente Scolastica.
La Dirigente Scolastica si riserva, inoltre, la facoltà, in caso di insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi candidati, previo accordo tra le parti, seguendo come criterio preferenziale l'ordine della graduatoria.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. *eventuale, ove l'Avviso sia volto all'individuazione di personale di altra Istituzione Scolastica, ovvero di personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione*] I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art.9 - Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età.
5. In caso di reclamo, la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

6. Nel caso di unica candidatura per profilo, la Dirigente Scolastica potrà procedere alla nomina in autonomia, previa valutazione del curriculum presentato se rispondente ai requisiti richiesti, e non sarà necessaria la costituzione della commissione.
7. L'esito della selezione sarà affisso sul sito web dell'istituto mediante graduatoria provvisoria con il punteggio dei titoli assegnati. Trascorsi 7 giorni dalla data di pubblicazione, la graduatoria diventa definitiva.

Art.10- Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Art.11 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art.12 - Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.S. "Sandro Pertini" con sede in Afragola (NA) presso Via Lombardia n. 39, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: nais07900t@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

via Lombardia, 39 - 80021 Afragola (NA) - Tel. 081 8601900 – 081 8526117 – Fax: 0818521366

Sito Web: <https://www.istitutopertiniafragola.edu.it/index.php>

Email: nais07900t@istruzione.it – PEC: nais07900t@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93005450635 - Codice Univoco: U F Y V C 9

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nella Prof.ssa Adele Mormile, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: nais07900t@istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art.13 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Adele Mormile, in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale nais07900t@istruzione.it, numero di telefono 0818601900.

Art.14 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.istitutopertiniafragola.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi e Gare.

Art.15- Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art.16 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Adele Mormile

(firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Griglia di Autovalutazione