

I.S.I.S. - "SANDRO PERTINI"-AFRAGOLA
Prot. 0007369 del 21/06/2025
VI (Uscita)

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1
– **Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.**

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Titolo progetto: "Orizzonti...Futuri"

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50225

Codice Unico di Progetto (CUP): F44D21000760006

OGGETTO: Avviso interno di selezione per il conferimento di incarichi individuali a n. 5 docenti per la costituzione del "Team per la prevenzione della dispersione scolastica".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la determina prot. n.6578 del 11/06/2025

P U B B L I C A

l'Avviso di una procedura di selezione di figure professionali interne all'Istituzione scolastica, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento di n. 5 incarichi individuali in qualità di **Componenti del "Team per la prevenzione della dispersione scolastica"**, disciplinato dagli articoli che seguono:

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di **n.5 incarichi** individuali (a seguire, anche «**Incarichi**»), al personale interno all'Istituzione scolastica in possesso di idonei requisiti per la costituzione **del "Team per la prevenzione della dispersione scolastica"**, nell'ambito del **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).**

Tipologia attività	Descrizione sintetica	Numero componenti
Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica	Attività di ricerca e progettazione per la prevenzione della dispersione scolastica, svolta dal gruppo di lavoro, denominato "Team per la prevenzione della dispersione scolastica".	N. 5 docenti esperti con comprovata esperienza e competenza nella prestazione richiesta dall'Avviso.

Numero figure richieste	Attività oggetto dell'incarico	Numero ore	Importo orario lordo
Figura A N. 1 docente	Progettazione e supporto al Ds nel coordinamento degli interventi progettati, collaborazione nella predisposizione della documentazione e degli atti necessari per l'espletamento delle attività progettate ad esempio determina di avvio, avvisi per reclutamento delle figure professionali, esame della documentazione presentata, predisposizione decreti di pubblicazione delle graduatorie provvisorie e delle assegnazioni definitive. Controllo, fascicolazione e revisione dell'integrità di tutti gli atti al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per raggiungimento del target e del milestone del progetto.	150	€ 34.00
Figura B N. 1 docente	Progettazione degli interventi, implementazione della Piattaforma Futura e gestione delle attività di Mentoring e Genitorialità. Monitoraggio continuo della corretta compilazione della piattaforma da parte degli esperti.	150	€ 34.00

	Supporto alla rendicontazione finale e alle procedure di chiusura delle edizioni di concerto con gli uffici preposti, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per raggiungimento del target e del milestone del progetto.		
Figura C N. 1 docente	Progettazione degli interventi, implementazione della Piattaforma Futura e gestione delle attività di Potenziamento Competenze di base e Laboratori co-curriculari. Monitoraggio continuo della corretta compilazione della piattaforma da parte degli esperti e tutor. Supporto alla rendicontazione finale e alle procedure di chiusura delle edizioni di concerto con gli uffici preposti, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per raggiungimento del target e del milestone del progetto.	150	€ 34.00
Figura D N. 1 docente	Supporto tecnico al DS nel coordinamento delle attività di concerto il DSGA, (raccordo con gli uffici amministrativi per la calendarizzazione dei percorsi e per la gestione dei turni ed orari, comunicazione tempestiva di eventuali variazioni o modifiche, gestione di tutte le problematiche relative al progetto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per raggiungimento del target e del milestone del progetto.	150	€ 34.00
Figura E N. 1 docente	Supporto al monitoraggio della Piattaforma Futura, verifica dell'avanzamento dei percorsi formativi, del raggiungimento del target assegnato, del rispetto del cronoprogramma indicato e del grado di realizzazione degli interventi programmati. Certificazione Target e rendicontazione documentale. al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per raggiungimento del target e del milestone del progetto.	52	€ 34.00

Articolo 2

Requisiti generali e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto delle prestazioni richieste dal presente Avviso;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 – Ordine di precedenza

1. Per l'affidamento degli incarichi previsti dal presente Avviso di selezione si terrà conto, oltre che dei requisiti di cui al precedente articolo 2, anche del possesso delle competenze specifiche di cui al successivo articolo 4 e del seguente ordine di precedenza:
- **Docenti interni in servizio presso l'istituzione scolastica** con contratto a tempo indeterminato che:
 - a) siano in possesso di comprovata esperienza e competenza nella prestazione richiesta maturata all'interno dell'Istituto scrivente;
 - b) abbiano collaborato, quale membro del gruppo PNRR, alla definizione del progetto preliminare per la presentazione della candidatura;

c) abbiano ricoperto incarichi per figure di sistema in precedenti bandi con specifica competenza in gestione piattaforma PNRR;

- **Docenti di altra istituzione scolastica** (collaborazione plurima);
- **Personale esterno all'Istituzione Scolastica** di particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta dal presente Avviso.

Art. 4 – Requisiti specifici e criteri di valutazione

I candidati, in aggiunta ai requisiti dei precedenti articoli 2 e 3, dovranno possedere i seguenti requisiti specifici, di cui al Regolamento d'Istituto, che saranno valutati secondo la griglia di valutazione di seguito illustrata:

Griglia N.6 Team dispersione			
1) Titoli di studio, specializzazioni, master e titoli specifici – max 40 punti			
Titolo di studio Max 12 punti	Diploma di istruzione secondaria superiore attinente all'area progettuale	Punti 4	<i>Si valuta un solo titolo</i>
	Laurea triennale	Punti 5	
	Laurea non specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento	Punti 6	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente al progetto – votazione fino a 90	Punti 8	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente la progetto – votazione da 91 a 100	Punti 10	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente la progetto – votazione da 101 a 110	Punti 11	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente la progetto – votazione con lode	Punti 12	
Altri titoli e specializzazioni Max 28 punti	Corsi post-laurea di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazione, dottorati di ricerca)	Punti 4	<i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i>
	Borse di studio e/o vincitori di pubblici concorsi, iscrizione albo professionale con riferimento all'area progettuale	Punti 4	<i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i>
	Esperienza docenza universitaria nell'ambito pedagogico / formazione post universitaria in ambito pedagogico.	Punti 3	<i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i>

	Ecdl base o titoli equivalenti o superiori	Punti 2	Si valuta un solo titolo
	Certificazioni linguistiche di livello almeno B1	Punti 4	Si valuta un solo titolo
2)Attività professionali – max 30 punti			
Esperienze professionali specifiche Max 30 punti	Partecipazione a corsi di formazione in ambito pedagogico, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Punti 6	Punti 6 per ogni anno completo fino ad un massimo di 2 anni
	Incarico come funzione strumentale	Punti 2	Punti 2 per ogni collaborazione fino ad un massimo di 3
	Incarico come collaboratore del DS	Punti 2	Punti 2 per ogni collaborazione fino ad un massimo di 3
	Incarico come Animatore Digitale /team digitale	Punti 2	Punti 2 per ogni collaborazione fino ad un massimo di 3
3) Servizio – max 30 punti			
Titoli Max 30 punti	Anzianità di servizio (1 punto per anno)	Punti 2	Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 7 anni
	Esperienza come esperto formativo in progetti PTOF	Punti 2	Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 4 attività
	Esperienza come esperto formativo in progetti PON/POC/PNSD	Punti 2	Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 4 attività

Art.5 – Conferimento e Durata dell'incarico

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento della Dirigente Scolastica.

La durata dell'incarico e l'importo orario sono riportati nella tabella descrittiva dell'articolo 1 del presente avviso.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art.6 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in euro trentaquattro (Euro 34/00), inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17/04/2024 , al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».
2. Il corrispettivo verrà erogato in base al registro orario compilato dall'esperto. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Art. 7- Modalità e termini di presentazione delle candidature

- 1) Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 27/06/2025, a mezzo PEO: nais07900t@istruzione.it, indicando nell'oggetto della mail: CANDIDATURA PNRR – (D.M. n. 19/2024)- Team tecnico.
- 2) Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- 3) La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:

N.2 *curriculum vitae* in formato europeo del candidato, di cui uno senza foto del profilo e dati sensibili, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché il consenso al trattamento dei dati sensibili ai sensi del Regolamento Europeo – GDPR 679/2016.
- 4) Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato in ogni sua pagina, pena l'esclusione.
- 5) La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- 6) Gli incarichi saranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione e pari opportunità seguendo l'ordine di graduatoria.

La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi candidati, previo accordo tra le parti, seguendo come criterio preferenziale l'ordine della graduatoria.

- 7) L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- 8) L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
- 9) *eventuale, ove l'Avviso sia volto all'individuazione di personale di altra Istituzione Scolastica, ovvero di personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione*] I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art.8- Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età.
5. In caso di reclamo, la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
6. Nel caso di unica candidatura per profilo, la Dirigente Scolastica potrà procedere alla nomina in autonomia, previa valutazione del curriculum presentato se rispondente ai requisiti richiesti, e non sarà necessaria la costituzione della commissione.
7. L'esito della selezione sarà affisso sul sito web dell'istituto mediante graduatoria provvisoria con il punteggio dei titoli assegnati. Trascorsi 7 giorni dalla data di pubblicazione, la graduatoria diventa definitiva.

Art.9- Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Art.10 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art.11 - Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.S. "Sandro Pertini" con sede in Afragola (NA) presso Via Lombardia n. 39, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: nais07900t@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nella Prof.ssa Adele Mormile, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: nais07900t@istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art.12 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Adele Mormile, in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale nais07900t@istruzione.it numero di telefono 0818601900.

Art.13- Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.istitutopertiniafragola.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi e Gare.

Art.14- Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art.15 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Adele Mormile

(firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Schema di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Griglia di Autovalutazione