



I.S.I.S. "Sandro Pertini"

Via Lombardia, 39 - 80021 - Afragola (NA)

Tel. 818601900 - Mail: NAIS07900T@ISTRUZIONE.IT - PEC: NAIS07900T@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice Fiscale: 93005450635 - C.M.: NAIS07900T - C.U.U.: UFYVC9

Al personale docente della scuola

Agli atti del fascicolo

PN "Scuola e competenze 2021 - 2027"

Progetto PN - Codice C.N.P. ESO4.6.A4.A-FSEPN
CA-2026-1955

Al sito web www.istitutopertiniafragola.edu.it

- *Albo online*
- *Sezione PN "Scuola e competenze" 2021-27*

Oggetto: Procedura di selezione per il reclutamento di **personale INTERNO** all'Istituzione Scolastica da impiegare come Progettista Esecutivo degli interventi didattici, educativi, laboratoriali, ricreativi e sportivi (n.1 esperto) / Coadiutore delle attività progettuali, didattiche e organizzative del piano estate (n.1 unità) / Referente per la gestione operativa e la documentazione del progetto (n.1 unità) per la realizzazione di percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse dei Fondi Strutturali Europei - Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" – "Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+)" – Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A4 - Sotto azione ESO4.6.A4.A, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 79 dell'11 maggio 2026 in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 - Avviso di adesione prot. n. 112894 dell'11/05/2026.

Titolo: Costruire il futuro...competenze per imparare e crescere

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-1955

CUP F44d26002530007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante *"Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche"*;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 - Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante *"Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione"*;

- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante *"Codice dell'amministrazione digitale"*;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"*;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1060 del 24 Giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma nazionale 2021-2027 *"Scuola e competenze"*, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;
- CONSIDERATO** che il programma nazionale *"PN Scuola e competenze 2021-2027"*, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento *"l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica"*;
- CONSIDERATO** necessario ampliare e sostenere l'offerta formativa delle scuole con azioni specifiche volte a potenziare e a promuovere ulteriori e specifiche iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027;
- CONSIDERATO** che, a valere sul Programma nazionale *"Scuola e competenze"* 2021-2027 – Obiettivo specifico ESO4.6, è possibile attivare, durante la sospensione estiva delle lezioni, iniziative finalizzate allo svolgimento di attività sportive, teatrali, di approfondimento e rafforzamento delle competenze e, più in generale, iniziative che favoriscano l'aggregazione, l'inclusione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 maggio 2026, n. 79 avente ad oggetto *"Piano per la definizione di percorsi e iniziative di natura didattica, ricreativa, ludica, sportiva per garantire l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021"*;
- VISTO** in particolare l'art. 1 (Potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027) *"Al fine di ampliare e sostenere l'offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative di natura didattica, ricreativa, ludica, sportiva per garantire l'aggregazione,*

l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2025-2026 e nell'anno scolastico 2026-2027, è autorizzato uno stanziamento di euro 300.000.000,00 a valere sulle risorse del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.6";

- TENUTO CONTO** che a questa Istituzione Scolastica ha a disposizione un massimale di spesa determinato sulla base del numero di studenti iscritti come risultanti al sistema informativo SIDI, alla data dell'11/05/2026;
- VISTO** l'Avviso pubblico MIM prot. n. 112894 dell'11/05/2026 che fornisce specifiche indicazioni per la progettazione, la selezione e la gestione delle proposte progettuali a carico del PN "Scuola e competenze 2021-2027" per la realizzazione di *"Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni"*;
- VISTO** il PTOF vigente, nel quale sono ricomprese azioni formative rivolte a studentesse e studenti coerenti con la sotto azione ESO4.6.A4.A *"Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio - Interventi per gli studenti con BES o in situazione di disabilità (iniziative multi-disciplinari e multi culturali, recupero degli apprendimenti)"* del PN "Scuola e Competenze" 2021-2027;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 4 del 01/09/2026 e del Consiglio di Istituto n. del 09/09/2026 di adesione all'avviso prot. n. 112894 dell'11/05/2026 *"Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni"* negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027";
- VISTA** la candidatura 112894, 11/05/2026 presentata dalla scuola sul portale SIF nell'ambito del citato "Avviso" per un importo complessivo di € 78.780,00;
- VISTA** la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI/152990 del 16/06/2026, con cui il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha approvato e finanziato il progetto dell'Istituto con C.N.P ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-1955- CUP F44d26002530007;
- VISTE** le Disposizioni, la Normativa e le Istruzioni per l'attuazione del progetto finanziato dal PN "Scuola e Competenze" 2021-2027 presenti nell'apposita sezione PN - Fondi Strutturali Europei Plus del portale Istruzione del sito del MIM;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2026;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio E.F. 2026 prot. n. 7775 del 25/06/2026 relativo al progetto in oggetto;
- RILEVATA** la necessità di impiegare **personale interno** alla scuola con il ruolo di Progettista Esecutivo degli interventi didattici, educativi, laboratoriali, ricreativi e sportivi (n.1 esperto) / Coadiutore delle attività progettuali, didattiche e organizzative del piano estate (n.1 unità) / Referente per la gestione operativa e la documentazione del progetto (n.1 unità), per l'attuazione e la realizzazione delle attività del progetto in oggetto;
- VISTO** il decreto ns.prot. n.11042DEL 07/10/2026 di avvio procedura di selezione rivolta a personale INTERNO ed ESTERNO all'Istituzione Scolastica per l'individuazione di *"Esperti", "Tutor", "progettista esecutivo degli interventi didattici, educativi, laboratoriali, ricreativi e sportivi", "coadiutore delle attività progettuali, didattiche e organizzative del piano estate"* ,

referente per la gestione operativa e la documentazione del progetto", personale Ata per la realizzazione del progetto Titolo: Costruire il futuro...competenze per imparare e crescere ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-1955-PN "Scuola e competenze" 2021-2027";

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di **personale docente interno** all'I.S.I.S. "Sandro Pertini", con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal progetto in oggetto, con una selezione mediante procedura comparativa per titoli, volta ad individuare n. 1 esperto in qualità di Progettista Esecutivo degli interventi didattici, educativi, laboratoriali, ricreativi e sportive, n.1 esperto in qualità di Coadiutore delle attività progettuali, didattiche e organizzative del piano estate e n.1 esperto in qualità di Referente per la gestione operativa e la documentazione del progetto che siano di supporto operativo alla gestione del progetto per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità, da realizzare a partire dalla data di autorizzazione, in orario extracurricolare, usufruendo, in particolare, dei periodi di sospensione della didattica curricolare, riconducibili all'obiettivo specifico ESO4.6 «*Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità [...]»* del PN "Scuola e competenze" 2021-2027, fondo FSE+, in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021.

Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di n. 3 figure di sistema di supporto operativo alla gestione del progetto.

1. Ruolo e funzioni degli esperti:

Nello specifico, l'incarico da attribuire a ciascuna figura:

RUOLI	MANSIONI
<u>PROGETTISTA ESECUTIVO DEGLI INTERVENTI DIDATTICI, EDUCATIVI, LABORATORIALI, RICREATIVI E SPORTIVI (N.1 unità)</u>	• Elaborare e strutturare l'impianto didattico-organizzativo del progetto; • Definire, per ciascun modulo, obiettivi formativi, contenuti, metodologie, attività e risultati attesi; • Progettare percorsi coerenti con le finalità del Piano Estate e con i bisogni formativi degli studenti; • Individuare metodologie didattiche innovative, laboratoriali, cooperative e inclusive; • Progettare attività finalizzate all'aggregazione, alla socialità, all'inclusione e alla valorizzazione delle competenze degli studenti; • Articolare le attività in percorsi didattici, culturali, artistici, ricreativi, ludici e sportivi; • Individuare materiali, strumenti, spazi e risorse necessari alla realizzazione dei moduli; • Collaborare alla definizione del calendario e dell'organizzazione delle attività; • Supportare la predisposizione della documentazione progettuale e amministrativa richiesta; • Assicurare la coerenza degli interventi con il PTOF e con gli obiettivi del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

	• Collaborare con il Coadiutore, la Dirigente Scolastica e con le altre figure coinvolte nella fase di attuazione del progetto; • Apportare eventuali adeguamenti alla progettazione in relazione alle esigenze emerse durante lo svolgimento delle attività. • Coadiuvare la Dirigente Scolastica nella progettazione di interventi educativi individuali e/o per gruppi; • Partecipare, quando necessario, a tavoli di confronto e lavoro congiunti, con altre scuole del territorio, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale; • Collaborare alla progettazione esecutiva di tutti gli interventi educativi e alla stesura di tutti gli atti ad essa connessi; • Essere disponibili a partecipare a riunioni con il gruppo di lavoro e il Coordinatore delle attività progettuali almeno tre volte a settimana in orario post-meridiano • <u>Essere disponibile e reperibile nei giorni in cui saranno effettuate le attività formative.</u>
<u>COADIUTORE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI, DIDATTICHE E ORGANIZZATIVE DEL PIANO ESTATE (N.1 unità)</u>	• Coordinare l'attuazione complessiva del progetto e dei singoli moduli; • Raccordarsi con il Dirigente scolastico, il DSGA, il personale docente e ATA e le altre figure coinvolte; • Coordinare le attività degli esperti e dei tutor; • Predisporre e monitorare il calendario delle attività; • Verificare il rispetto del cronoprogramma e degli obiettivi progettuali; • Curare il raccordo tra le diverse attività didattiche, laboratoriali, ricreative, ludiche e sportive; • Favorire il coinvolgimento e la partecipazione degli studenti, con particolare attenzione alle situazioni di fragilità e rischio di esclusione; • Gestire le eventuali criticità organizzative e proporre soluzioni operative; • Assicurare il corretto flusso delle comunicazioni tra tutte le componenti coinvolte; • Collaborare con la Dirigenza nella verifica dello stato di avanzamento del progetto; • supportare la raccolta e l'organizzazione della documentazione relativa alle attività svolte; • Collaborare alla predisposizione della documentazione conclusiva del progetto; • Essere disponibili a partecipare a riunioni con il gruppo di lavoro e il Progettista esecutivo almeno tre volte a settimana in orario post-meridiano; • <u>Essere disponibile e reperibile nei giorni in cui saranno effettuate le attività formative.</u>
<u>REFERENTE PER LA GESTIONE OPERATIVA E LA DOCUMENTAZIONE DEL PROGETTO (N.1 unità)</u>	• Supportare il Coordinatore nella gestione operativa delle attività; • Curare la raccolta e l'ordinamento della documentazione prodotta nell'ambito del progetto; • Collaborare alla gestione degli elenchi dei partecipanti e delle presenze; • Supportare gli esperti e i tutor nella predisposizione della documentazione relativa ai singoli moduli; • Curare la raccolta di materiali, autorizzazioni, registri e altra documentazione necessaria; • Supportare la pubblicizzazione delle attività e le comunicazioni rivolte agli studenti e alle famiglie; • Collaborare alla gestione degli spazi, delle attrezzature e dei materiali destinati alle attività; • Segnalare tempestivamente al Coordinatore eventuali problematiche organizzative; • Collaborare alla predisposizione della documentazione finale necessaria alla chiusura del progetto; • Fornire supporto operativo alla Dirigenza e agli uffici amministrativi per gli adempimenti connessi alla realizzazione delle attività;

- Essere disponibili a partecipare a riunioni con il gruppo di lavoro, il Progettista esecutivo e il Coordinatore delle attività progettuali almeno tre volte a settimana in orario post-meridiano;

2. Periodo di svolgimento

Da novembre 2026 a dicembre 2027.

Gli incontri avranno una durata di 3/6 ore con cadenza settimanale o quindicinale.

3. Requisiti di ammissibilità delle candidature

Sono ammessi a partecipare i docenti a tempo indeterminato (con priorità) e determinato in servizio presso l'I.S.I.S. "Sandro Pertini", in possesso di conoscenze, competenze ed esperienze coerenti con le attività del modulo per il quale presentano candidatura e con le funzioni di Tutor d'Aula.

4. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata in autonomia del Dirigente Scolastico se le candidature che pervengono sono poche in caso contrario sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base delle procedure e dei criteri individuati per comparazione dei curricula, con relativo punteggio.

Le griglie di valutazione dei curricula sono riportate di seguito:

Griglia N.4 valutazione personale supporto al coordinamento			
1) Titoli di studio, specializzazioni, master e titoli specifici – max 40 punti			
<i>Titolo di studio Max 12 punti</i>	Diploma di istruzione secondaria superiore attinente all'area progettuale	<i>Punti 4</i>	<i>Si valuta un solo titolo</i>
	Laurea non specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento	<i>Punti 6</i>	
	Laurea specifica magistrale o quadriennale vecchio ordinamento attinente al progetto –	<i>Punti 12</i>	
<i>Altri titoli Max 28 punti</i>	Corsi post-laurea di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazione, dottorati di ricerca)	<i>Punti 4</i>	<i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i>
	Inserimento in graduatorie di merito a concorsi scolastici per esami e titoli (non vincitori)	<i>Punti 6</i>	<i>Si valuta un solo titolo</i>
	Ecdl base o titoli equivalenti o superiori	<i>Punti 2</i>	<i>Si valuta un solo titolo</i>
	Incarico di punto istruttoria su piattaforma MePA	<i>Punti 4</i>	<i>Si valuta un solo titolo</i>
	Partecipazione a corsi di formazione attinenti relativi alla gestione amministrativa, in qualità di discente (4 per ciascun corso)	<i>Punti 4</i>	<i>Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli</i>
2) Attività professionali coerenti con l'area progettuale – max 60 punti			
<i>Attività professionali 60 punti</i>	Esperienza lavorativa come figura apicale in uffici amministrativi di pubblica amministrazione	<i>Punti 10</i>	<i>Si valuta una sola esperienza</i>

	Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari):	Punti 3	Punti 3 per ogni anno fino ad un massimo di 10 attività
	Attività di formatore inerente alle attività progettuali di interesse specifico all'obiettivo per il quale si concorre	Punti 3	Punti 3 per ogni anno fino ad un massimo di 2 attività
	Attività di formazione	Punti 2	Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 2 attività
	Anzianità di servizio (1 punti per anno) o	Punti 1	Punti 1 per ogni anno fino ad un massimo di 10 anni

5. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, **pena l'esclusione**,

A. Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (Allegato 1);

B. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (Allegato 2);

C. Dettagliato curriculum vitae e professionale **obbligatoriamente** in formato europeo;

D. Informativa sulla privacy (Allegato 3);

E. Dichiarazione assenza di incompatibilità (Allegato 4)

F. Copia di un documento di identità in corso di validità;

entro e non oltre le ore 12,00 del 19/10/2026, con consegna a mano all'ufficio protocollo della scuola, all'indirizzo Via Lombardia, 39, 80021 -Afragola (NA) o mediante PEC (NAIS07900T@PEC.ISTRUZIONE.IT), o mediante mail ordinaria (NAIS07900T@ISTRUZIONE.IT),, inserendo come oggetto "Candidatura TUTOR PN2127 - FSE+ (Piano Estate 2026) - progetto C.N. ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-1955.

In caso di partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza.

6. Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 5 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

7. Formulazione graduatorie

Il Dirigente Scolastico in autonomia o con un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Scheda di Autovalutazione (**Allegato n° 2**). La pubblicazione delle graduatorie all'Albo e nella sezione PN2127 del sito **www.istitutopertiniafragola.edu.it** avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico entro 7 giorni dalla data di pubblicazione.

Decorso il termine per l'eventuale reclamo le graduatorie diventeranno definitive, la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella relativa graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione degli incarichi e alla sottoscrizione delle

relative lettere di incarico.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

8. Incarichi e compensi

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Per lo svolgimento dell'incarico di tutor, conferito dalla Scuola, il costo orario di **Progettista Esecutivo degli interventi didattici, educativi, laboratoriali, ricreativi e sportivi (n.1 esperto) / Coadiutore delle attività progettuali, didattiche e organizzative del piano estate (n.1 unità) / Referente per la gestione operativa e la documentazione del progetto (n.1 unità)** basato sul ricorso all'opzione dei costi standard unitari (UCS), stabilito all'art. 11 "Articolazione dei costi" dell'Avviso di adesione prot. n. 112894 dell'11/05/2026, è di €. € 25,54 (Venticinque/54 euro) onnicomprensivi di tutti gli oneri a carico dipendente e Amministrazione.

9. Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/16 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

10. Responsabile del Progetto

Il Responsabile del Progetto è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Adele Mormile, individuato ai sensi dell'art. 15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e, per quanto attiene al procedimento amministrativo, ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

Per eventuali informazioni è possibile contattare l'Istituzione scolastica ai seguenti recapiti: Tel. 818601900 – e-mail: NAIS07900T@ISTRUZIONE.IT – PEC: NAIS07900T@PEC.ISTRUZIONE.IT.

11. Pubblicità del bando

Il presente bando viene diffuso mediante pubblicazione all'albo on line e nella sezione PN 2127 del sito web dell'Istituto e con tutti i mezzi di diffusione a disposizione dell'Ente Scolastico.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Adele Mormile

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa