



I.S.I.S. "Sandro Pertini"

Via Lombardia, 39 - 80021 - Afragola (NA)

Tel. 818601900 - Mail: NAIS07900T@ISTRUZIONE.IT - PEC: NAIS07900T@PEC.ISTRUZIONE.IT

Codice Fiscale: 93005450635 - C.M.: NAIS07900T - C.U.U.: UFYVC9

I.S.I.S. - "SANDRO PERTINI"-AFRAGOLA
Prot. 0011042 del 07/10/2026
VII (Uscita)

Agli atti del fascicolo

Progetto PN2127 – C.N.P. ESO4.6.A4.A-FSEPN-
CA- 2026-1955

Al sito web www.istitutopertiniafragola.edu.it

- *Albo online e sezione PN "Coesione Italia 21-27"*

OGGETTO: Decreto per l'avvio di una procedura di selezione rivolta a personale INTERNO ed ESTERNO all'Istituzione Scolastica per l'individuazione di docenti con il ruolo di **Progettista Esecutivo degli interventi didattici, educativi, laboratoriali, ricreativi e sportivi (n.1 esperto) / Coadiutore delle attività progettuali, didattiche e organizzative del piano estate (n.1 unità) / Referente per la gestione operativa e la documentazione del progetto (n.1 unità) / Esperto / Tutor/ personale Ata per la realizzazione di percorsi e iniziative di natura didattica, ricreativa, ludica, sportiva per garantire l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" – "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)" – Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A4 - Sotto azione ESO4.6.A4.A, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 79 dell'11 maggio 2026 in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 - Avviso di adesione prot. n. 112894 dell'11/05/2026.Titolo: Costruire il futuro...competenze per imparare e crescere** ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA- 2026-1955- CUP F44d26002530007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- VISTO** il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante *"Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado"*;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante *"Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche"*;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 *"Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche"*, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59;

- VISTA** la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante *“Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all’istruzione”*;
- VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l’art. 1 (*«Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»*);
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto *«Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»* e, in particolare, l’art. 7, comma 6;
- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante *«Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione»* e, in particolare, l’art. 11 (*«Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»*), commi 1 e 2-bis;
- VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante *«Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»*;
- VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto *«Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»*;
- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante *“Codice dell’amministrazione digitale”*;
- VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell’11 marzo 2008, avente ad oggetto *«Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»*;
- VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto *«Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»*;
- VISTO** il decreto legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto *«Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»*;
- VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente *«Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»*;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante *«Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»*;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2021-2024 del 23 dicembre 2025;
- VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1060 del 24 Giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma nazionale 2021-2027 “Scuola e competenze”, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;
- CONSIDERATO** che il programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento “l'inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica”;
- CONSIDERATO** necessario ampliare e sostenere l'offerta formativa delle scuole con azioni specifiche volte a potenziare e a promuovere ulteriori e specifiche iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027;
- CONSIDERATO** che, a valere sul Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Obiettivo specifico ESO4.6, è possibile attivare, durante la sospensione estiva delle lezioni, iniziative finalizzate allo svolgimento di attività sportive, teatrali, di approfondimento e rafforzamento delle competenze e, più in generale, iniziative che favoriscano l'aggregazione, l'inclusione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 maggio 2026, n. 79 avente ad oggetto *“Piano per la definizione di percorsi e iniziative di natura didattica, ricreativa,*

ludica, sportiva per garantire l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021"

- VISTO** in particolare l'art. 1 (Potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027) *"Al fine di ampliare e sostenere l'offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative di natura didattica, ricreativa, ludica, sportiva per garantire l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2025-2026 e nell'anno scolastico 2026-2027, è autorizzato uno stanziamento di euro 300.000.000,00 a valere sulle risorse del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.6"*;
- TENUTO CONTO** che a questa Istituzione Scolastica ha a disposizione un massimale di spesa determinato sulla base del numero di studenti iscritti come risultanti al sistema informativo SIDI, alla data dell'11/05/2026;
- VISTO** l'Avviso pubblico MIM prot. n. 112894 dell'11/05/2026 che fornisce specifiche indicazioni per la progettazione, la selezione e la gestione delle proposte progettuali a carico del PN "Scuola e competenze 2021 2027" per la realizzazione di *"Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni"*;
- VISTO** il PTOF vigente, nel quale sono ricomprese azioni formative rivolte a studentesse e studenti coerenti con la sotto azione ESO4.6.A4.A *"Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio - Interventi per gli studenti con BES o in situazione di disabilità (iniziative multi-disciplinari e multi culturali, recupero degli apprendimenti)"* del PN "Scuola e Competenze" 2021–2027;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 4 del 01/09/2026 e del Consiglio di Istituto n. del 09/09/2026 di adesione all'avviso prot. n. 112894 dell'11/05/2026 *"Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni"* negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027";
- VISTA** la candidatura 112894, 11/05/2026 presentata dalla scuola sul portale SIF nell'ambito del citato "Avviso" per un importo complessivo di € 78.780,00;
- VISTA** la lettera di autorizzazione prot. AOOGABMI/152990 del 16/06/2026 , con cui il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha approvato e finanziato il progetto dell'Istituto con C.N.P ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-1955- CUP F44d26002530007;
- VISTE** le Disposizioni, la Normativa e le Istruzioni per l'attuazione del progetto finanziato dal PN "Scuola e Competenze" 2021-2027 presenti nell'apposita sezione PN - Fondi Strutturali Europei Plus del portale Istruzione del sito del MIM;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2026;

- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio E.F. 2026 prot. n. 7775 del 25/06/2026 relativo al progetto in oggetto;
- CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA- 2026-1955- CUP F44d26002530007 , di avvalersi della collaborazione di Referente alla Valutazione/Supporto tecnico alla gestione della piattaforma/Tutor/Esperti/personale Ata
- CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:
- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica;
 - b) ove non sia stato possibile reclutare personale di cui al punto a), si procederà con la valutazione delle candidature pervenute da personale esperto esterno e, ai sensi del codice dei contratti pubblici, con la valutazione delle adesioni alla manifestazione di interesse da parte di aziende di comprovata esperienza; in alternativa si potrà affidare ad una Agenzia Formativa con adeguata esperienza;
- CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino uno più soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:
- a) di una **Lettera di Incarico** al personale interno in servizio presso l'Istituzione Scolastica;
 - b) di una **Lettera di Incarico** al personale docente in servizio presso altra Istituzione Scolastica (Collaborazione plurima);
 - c) di un **contratto di prestazione d'opera (ai sensi dell'art. 2222 C.C. e sgg)**, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale in servizio presso altro Ministero;
 - d) di un **contratto di prestazione d'opera (ai sensi dell'art. 2222 C.C. e sgg)**, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale esterno;
 - e) Contratto di fornitura di servizi di formazione da affidare ai sensi del D. Lgs. 36/23;
- CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato dal Fondo Sociale Europeo plus;
- RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale *Responsabile Unico del Progetto* Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Adele Mormile, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del **Responsabile Unico del Progetto** in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dirigente Scolastica Prof.ssa Adele Mormile ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. A), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi al personale, ovvero:

NOME MODULO	Ruoli richiesti	Ore Percorso
"Imparare per Cura – Metodo di Studio, Team Working e Competenze per il Sociale	n. 1 FORMATORE, n. 1 TUTOR L'Unità di costo standard (UCS) orario omnicomprensivo è di € 70 per <u>l'esperto</u> e € 30 per il <u>tutor</u> .	30
Prendersi Cura – Relazione d'Aiuto, Empatia e Benessere	n. 1 FORMATORE e n. 1 TUTOR L'Unità di costo standard (UCS) orario omnicomprensivo è di € 70 per <u>l'esperto</u> e € 30 per il <u>tutor</u> .	30
Cittadini attivi -Diritto e Legalità	n. 1 FORMATORE e n. 1 TUTOR L'Unità di costo standard (UCS) orario omnicomprensivo è di € 70 per <u>l'esperto</u> e € 30 per il <u>tutor</u> .	30
Sportiva....Mente	n. 1 FORMATORE e n. 1 TUTOR L'Unità di costo standard (UCS) orario omnicomprensivo è di € 70 per <u>l'esperto</u> e € 30 per il <u>tutor</u> .	30
Italiano, che passione!	n. 1 FORMATORE e n. 1 TUTOR L'Unità di costo standard (UCS) orario omnicomprensivo è di € 70 per <u>l'esperto</u> e € 30 per il <u>tutor</u> .	30
"English Boost – Potenziamento delle Competenze Comunicative in Lingua Inglese"	n. 1 FORMATORE e n. 1 TUTOR L'Unità di costo standard (UCS) orario omnicomprensivo è di € 70 per <u>l'esperto</u> e € 30 per il <u>tutor</u> .	30
English for Certification 2	n. 1 FORMATORE e n. 1 TUTOR L'Unità di costo standard (UCS) orario omnicomprensivo è di € 70 per <u>l'esperto</u> e € 30 per il <u>tutor</u> .	30
English for Certification 1	n. 1 FORMATORE e n. 1 TUTOR	30

	L'Unità di costo standard (UCS) orario onnicomprensivo è di € 70 per l' <u>esperto</u> e € 30 per il <u>tutor</u> .	
Matematica, Scienza e Sperimentazione per Comprendere la Realtà	n. 1 FORMATORE e n. 1 TUTOR L'Unità di costo standard (UCS) orario onnicomprensivo è di € 70 per l' <u>esperto</u> e € 30 per il <u>tutor</u> .	30
Matematica.....mente	n. 1 FORMATORE e n. 1 TUTOR L'Unità di costo standard (UCS) orario onnicomprensivo è di € 70 per l' <u>esperto</u> e € 30 per il <u>tutor</u> .	30
Coding for Future – Pensiero Computazionale, Innovazione e Orientamento alle Professioni Digitali	n. 1 FORMATORE n. 1 e TUTOR L'Unità di costo standard (UCS) orario onnicomprensivo è di € 70 per l' <u>esperto</u> e € 30 per il <u>tutor</u> .	30
Digital Citizenship 1– Cittadinanza Digitale e Certificazione EIPASS	n. 1 FORMATORE e n. 1 TUTOR L'Unità di costo standard (UCS) orario onnicomprensivo è di € 70 per l' <u>esperto</u> e € 30 per il <u>tutor</u> .	30
Digital Citizenship 2-cittadinanza digitale e certificazione EIPASS	n. 1 FORMATORE e n. 1 TUTOR L'Unità di costo standard (UCS) orario onnicomprensivo è di € 70 per l' <u>esperto</u> e € 30 per il <u>tutor</u> .	30
Attività da svolgere su tutti i 13 moduli con n. 27 ore su ciascun modulo	PROGETTISTA ESECUTIVO DEGLI INTERVENTI DIDATTICI, EDUCATIVI, LABORATORIALI, RICREATIVI E SPORTIVI (N.1 unità) Il costo orario di € 25,54 Lordo Stato onnicomprensivo per il numero di ore previste	150
Attività da svolgere su tutti i 13 moduli con n. 27 ore su ciascun modulo	COADIUTORE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI, DIDATTICHE E ORGANIZZATIVE DEL PIANO ESTATE (N.1 unità) Il costo orario di € 25,54 Lordo Stato onnicomprensivo per il numero di ore previste	150
Attività da svolgere su tutti i 13 moduli con n. 27 ore su ciascun modulo	REFERENTE PER LA GESTIONE OPERATIVA E LA DOCUMENTAZIONE DEL PROGETTO (N.1 unità) Il costo orario di € 25,54 Lordo Stato onnicomprensivo per il numero di ore previste	51
TUTTI I MODULI	Assistenti amministrativi Il costo orario di € 21,17 Lordo Stato onnicomprensivo per il numero di ore previste	280
	Assistenti tecnici Il costo orario di € 21,17 Lordo Stato onnicomprensivo per il numero di ore previste	120
	Collaboratori scolastici Il costo orario di € 18,24 Lordo Stato onnicomprensivo per il numero di ore previste	200

Nello specifico, l'incarico da attribuire a ciascuna figura:

RUOLI	MANSIONI
<u>ESPERTO FORMATORE</u>	• Elaborare un programma analitico delle attività da sviluppare (che si configurano come lavori individuali o di gruppo nei quali favorire l'interazione fra corsisti e lo scambio di esperienze, privilegiando le tematiche indicate nei moduli) • individuare metodologie didattiche appropriate • predisporre materiali didattici per ogni lezione • sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze (di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale), supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nell'attività di ricerca; • predisporre per i corsisti un'attività conclusiva, come ad esempio lo studio di un caso, per la rielaborazione e la verifica/valutazione dell'esperienza svolta in presenza. Tale attività dovrà essere realizzata durante le ore di laboratorio e caricata sulla piattaforma dedicata. • svolgere gli interventi di formazione secondo la durata ed il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica.
<u>TUTOR D'AULA</u>	• Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento suddivisi in moduli, corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire; • Partecipa alle riunioni con il gruppo di coordinamento per pianificare e gestire l'intervento; • Cura la completa iscrizione dei destinatari in SIF2127, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto, nonché l'orario di inizio e fine della lezione; • Cura in tempo reale il registro delle presenze in SIF2127, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto; • Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i discenti in caso di assenza ingiustificata; • Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in SIF2127; • Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale; • Monitora l'avanzamento delle attività da svolgersi sulla piattaforma SIF2127, inserendo i dati ed i documenti utili per le fasi di avvio, svolgimento e chiusura del progetto; • Controlla che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata con l'Istituzione Scolastica.
<u>PROGETTISTA ESECUTIVO DEGLI INTERVENTI DIDATTICI, EDUCATIVI, LABORATORIALI, RICREATIVI E SPORTIVI (N.1 unità)</u>	• Elaborare e strutturare l'impianto didattico-organizzativo del progetto; • Definire, per ciascun modulo, obiettivi formativi, contenuti, metodologie, attività e risultati attesi; • Progettare percorsi coerenti con le finalità del Piano Estate e con i bisogni formativi degli studenti; • Individuare metodologie didattiche innovative, laboratoriali, cooperative e inclusive; • Progettare attività finalizzate all'aggregazione, alla socialità, all'inclusione e alla valorizzazione delle competenze degli studenti; • Articolare le attività in percorsi didattici, culturali, artistici, ricreativi, ludici e sportivi; • Individuare materiali, strumenti, spazi e risorse necessari alla realizzazione dei moduli; • Collaborare alla definizione del calendario e dell'organizzazione delle attività; • Supportare la predisposizione della documentazione progettuale e amministrativa richiesta; • Assicurare la coerenza degli interventi con il PTOF e con gli obiettivi del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

	• Collaborare con il Coadiutore, la Dirigente Scolastica e con le altre figure coinvolte nella fase di attuazione del progetto; • Apportare eventuali adeguamenti alla progettazione in relazione alle esigenze emerse durante lo svolgimento delle attività. • Coadiuvare la Dirigente Scolastica nella progettazione di interventi educativi individuali e/o per gruppi; • Partecipare, quando necessario, a tavoli di confronto e lavoro congiunti, con altre scuole del territorio, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale; • Collaborare alla progettazione esecutiva di tutti gli interventi educativi e alla stesura di tutti gli atti ad essa connessi; • Essere disponibili a partecipare a riunioni con il gruppo di lavoro e il Coordinatore delle attività progettuali almeno tre volte a settimana in orario post-meridiano • <u>Essere disponibile e reperibile nei giorni in cui saranno effettuate le attività formative.</u>
<u>COADIUTORE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI, DIDATTICHE E ORGANIZZATIVE DEL PIANO ESTATE (N.1 unità)</u>	• Coordinare l'attuazione complessiva del progetto e dei singoli moduli; • Raccordarsi con il Dirigente scolastico, il DSGA, il personale docente e ATA e le altre figure coinvolte; • Coordinare le attività degli esperti e dei tutor; • Predisporre e monitorare il calendario delle attività; • Verificare il rispetto del cronoprogramma e degli obiettivi progettuali; • Curare il raccordo tra le diverse attività didattiche, laboratoriali, ricreative, ludiche e sportive; • Favorire il coinvolgimento e la partecipazione degli studenti, con particolare attenzione alle situazioni di fragilità e rischio di esclusione; • Gestire le eventuali criticità organizzative e proporre soluzioni operative; • Assicurare il corretto flusso delle comunicazioni tra tutte le componenti coinvolte; • Collaborare con la Dirigenza nella verifica dello stato di avanzamento del progetto; • supportare la raccolta e l'organizzazione della documentazione relativa alle attività svolte; • Collaborare alla predisposizione della documentazione conclusiva del progetto; • Essere disponibili a partecipare a riunioni con il gruppo di lavoro e il Progettista esecutivo almeno tre volte a settimana in orario post-meridiano; • <u>Essere disponibile e reperibile nei giorni in cui saranno effettuate le attività formative.</u>
<u>REFERENTE PER LA GESTIONE OPERATIVA E LA DOCUMENTAZIONE DEL PROGETTO (N.1 unità)</u>	• Supportare il Coordinatore nella gestione operativa delle attività; • Curare la raccolta e l'ordinamento della documentazione prodotta nell'ambito del progetto; • Collaborare alla gestione degli elenchi dei partecipanti e delle presenze; • Supportare gli esperti e i tutor nella predisposizione della documentazione relativa ai singoli moduli; • Curare la raccolta di materiali, autorizzazioni, registri e altra documentazione necessaria; • Supportare la pubblicizzazione delle attività e le comunicazioni rivolte agli studenti e alle famiglie; • Collaborare alla gestione degli spazi, delle attrezzature e dei materiali destinati alle attività; • Segnalare tempestivamente al Coordinatore eventuali problematiche organizzative; • Collaborare alla predisposizione della documentazione finale necessaria alla chiusura del progetto; • Fornire supporto operativo alla Dirigenza e agli uffici amministrativi per gli adempimenti connessi alla realizzazione delle attività; • Essere disponibili a partecipare a riunioni con il gruppo di lavoro, il Progettista esecutivo e il Coordinatore delle attività progettuali almeno tre volte a settimana in orario post-meridiano;

	Essere disponibile e reperibile nei giorni in cui saranno effettuate le attività formative.
<u>PERSONALE ATA</u>	Supporto amministrativo, tecnico ed ausiliario con collaborazione con il Dirigente Scolastico, referenti, tutor ed esperti e alunni

- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- si dà atto che il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico, ai sensi della legge n. 241/1990 e dell'Art. 15 del D. Lgs. 36/2023;
- di dare mandato al Responsabile del progetto affinché:
 - svolga tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi necessari alla realizzazione del progetto specificato in oggetto;
 - proceda a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Adele Mormile

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa